

Sorocaba, 25 de setembro de 2025.

Aos 25 dias do mês de setembro do ano de 2025, deu-se início à **3ª Reunião Ordinária da CIPAA**, realizada na **Sala de Licitações**, às 9h08. A Presidente **Érika** iniciou os trabalhos agradecendo o empenho dos membros e mencionando as **dificuldades e empecilhos** encontrados nas **parcerias e no apoio institucional** para garantir estrutura a CIPAA. Também comentou sobre as **contribuições dos membros para o Regimento Interno**, pedindo desculpas por não ter conseguido dar retorno para algumas sugestões encaminhadas; em seguida, foram tratados os seguintes assuntos: A Presidente informou que a **Mesa de Negociação** não conseguiu prosseguir com novas reuniões, devido à **dificuldade do Governo Municipal quanto à liberação de recursos financeiros** para ações que tenham impacto orçamentário. A vice- presidente **Ágata** relatou estar surpresa diante das negativas e das barreiras apresentadas pelos diversos setores da Administração, em resposta à solicitação de apoio para o trabalho mais ativo e atuante da CIPAA. **Agata ainda parabenizou o engajamento do grupo** diante das ações da CIPAA, reforçando a **união dos membros** para solicitar **apoio e estrutura** à comissão, e fez um agradecimento às Câmaras pelos trabalhos já desenvolvidos. Na sequência, foi iniciada a apresentação das Câmaras: **Câmara de Prevenção ao Assédio – Sabrina**: mencionou que ainda não há um presidente definido para a câmara, e apresentou o relatório das atividades desenvolvidas no mês e da pesquisa feita com servidores em setembro. Mencionou ainda que alteraram o nome da Câmara de Assédio para Câmara de Prevenção ao Assédio. A Presidente **Érika** reforçou a importância do tema do Assédio e das barreiras que ainda precisam ser vencidas, ressaltando que, todo o trabalho realizado será importante, não será em vão e terá o reconhecimento. A Vice-presidente informou que dará a devolutiva a câmara de Combate ao Assédio sobre as ações realizadas em um outro momento posterior. **Câmara de Capacitação – Flávia**: Apresentou, em formato de tópicos, as atividades realizadas por esta câmara, abordando o

cronograma de treinamentos, a pesquisa de satisfação dos treinamentos já realizados e a pesquisa de temas que está sendo conduzida por Erik junto aos integrantes da DSSO – Divisão de Segurança e Saúde Ocupacional. Na sequência, Erik relatou as dificuldades enfrentadas na capacitação dos servidores, destacando a carência de conhecimento em temas básicos de segurança e saúde, bem como as barreiras que dificultam a participação nos treinamentos, como a falta de tempo durante a jornada de trabalho e a ausência de uma cultura institucional voltada à formação contínua. Diante dessa problemática, foi proposta por membros presentes a articulação, pela CIPAA, de uma medida que garanta até 2 horas semanais destinadas exclusivamente à capacitação de todos os servidores, semelhante ao direito que servidores da SEDU têm. No caso específico dos servidores da SEDU, será verificada, junto ao Murilo – atual responsável pela programação de treinamentos –, a viabilidade de realização de treinamentos conjuntos com a CIPAA. **Câmara de Mapeamento – Leandro:** Iniciou sua apresentação informando que os membros da câmara acordaram que não haverá presidência individual, e sim uma gestão compartilhada. A Câmara de Mapeamento está realizando o levantamento dos dados de acidentes, por Secretaria, desde o ano de 2020. Durante a apresentação, ficou definido que, em caso de ausência de algum membro por motivo de férias, deverá ser enviado aviso prévio para o e-mail da CIPAA. Também foi abordado o zoneamento dos locais que receberão visitas, e a vice-presidente reforçou a importância de uma comunicação eficiente para que os trabalhos ocorram de forma efetiva e eficaz. Renata, membro da Câmara de Prevenção ao Assédio, relatou as dificuldades que tem enfrentado para atender às demandas da CIPAA, em função do volume atual de trabalho no setor ao qual pertence. Ainda assim, destacou estar satisfeita com o engajamento dos membros da comissão, que, apesar dos desafios, têm demonstrado empenho. Ainda durante a apresentação, discutiu-se a questão da comunicação institucional, especialmente sobre a disponibilização de e-mails institucionais para os servidores. Atualmente, esse e-mail só é concedido mediante solicitação da chefia ao setor de TI — informação trazida por Flávia.

Foi proposto que, durante as visitas aos setores, seja verificado qual é o canal de comunicação mais adequado para cada unidade. **Câmara de Marketing – Marçal:** Iniciou a apresentação com a leitura da ata da última reunião desta câmara. Antônio Rafael falou sobre a edição de vídeos e materiais audiovisuais, mencionando que tem utilizado softwares open source para essas finalidades. Adriele comentou que diversos materiais de divulgação dos trabalhos da CIPAA já foram concluídos e disponibilizados; em seguida, esses materiais foram apreciados por todos os membros presentes. Concluída a apresentação da Câmara de Marketing, retomou-se o tema sobre as visitas aos setores, a presidente lembrou que já está disponível para todos os membros a planilha atualizada com as informações dos locais, para que os grupos possam planejar e iniciar as visitas. O dia da visita pode ser justificado integralmente mediante a apresentação de relatório, fotos, registros, entre outros. A vice-presidente lembrou que, posteriormente, foi instituída a Câmara Organizacional para apoiar a presidência e os demais membros nas questões administrativas e organizacionais da CIPAA. Atualmente, os membros dessa câmara são Talita, Eleide e Suzana. Talita atua como secretária executiva, acompanhando, sempre que possível, a presidência da comissão nas reuniões. Reforçou ainda a importância do registro das ações para justificar a frequência. **Câmara Organizacional – Talita:** Apresentou as atividades por meio da leitura do relatório, que detalhou o que já foi realizado e o que está em andamento. Citou ainda ações relacionadas a datas comemorativas mensais, como o Setembro Amarelo, que a CIPAA pode promover. Vinicius informou ao grupo que o SSPMS costuma realizar esse tipo de ação, oferecendo lembranças aos servidores. Nesta oportunidade, a presidente orientou os membros de que diversos assuntos poderão chegar ao e-mail da CIPAA, mas que cada um deve agir ou responder apenas se o tema for de seu conhecimento ou estiver delegado a ele. Caso contrário, o assunto servirá apenas para ciência, não demandando nenhuma ação.

Antônio solicitou que, ao agendar reuniões e treinamentos, seja verificada a disponibilidade de equipamentos no local para utilização pela Câmara de Marketing, além de pedir recursos para essa câmara. Também mencionou estar à frente do projeto do chat institucional, que deve contribuir para o avanço das comunicações. Sobre a organização de arquivos e comunicação, a presidente Érika informou que, na DSSO, há um armário disponível para o arquivamento dos documentos da CIPAA. Flávia apresentou diversas propostas para viabilizar a gestão de documentos na CIPAA, como o uso de pastas na rede e na nuvem (Google Drive), apontando limitações, vantagens, desvantagens e cuidados necessários para o gerenciamento dos arquivos nesses locais. Ela se dispôs a contribuir auxiliando os membros da Câmara Organizacional, especialmente nesses pontos. Retomando o tema das visitas, Flávia questionou a presidência sobre o prazo para a conclusão das mesmas, recebendo a resposta de que o prazo é durante a gestão, ou seja, aproximadamente dois anos. Foi ressaltada novamente a questão da disponibilidade de veículos para realizar as visitas, uma dificuldade enfrentada por todos os setores da prefeitura atualmente. Flávia sugeriu, e os membros presentes apoiaram, que sejam criados e padronizados os documentos relacionados às visitas, tais como lista de verificação e relatório, antes do início das visitas, visando orientar, padronizar e profissionalizar o trabalho.

Hora de encerramento: **11h46**.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião.

Eu, **Talita de Campos Moraes**, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes.

Assinaturas:



Erika Rodrigues da Silva Albuquerque

Presidente



Agata Cristiem Silva Rodrigues

Vice Presidente



Talita de Campos Moraes

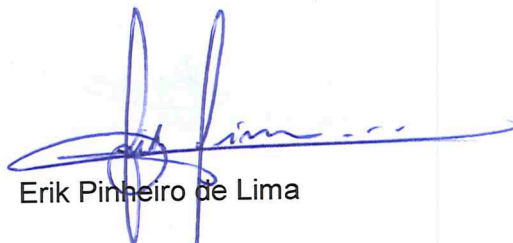
Secretária



Adriele Cristina Alves



Antonio Rafael Lira



Erik Pinheiro de Lima



Flávia Cristina de Sá Martins Rocha



Inês Monteiro Sequim



Ivani Rodrigues de Oliveira Noqueli



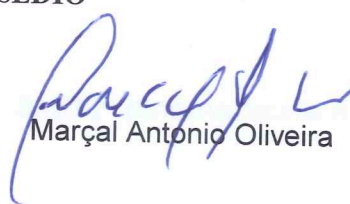
Jorge Eduardo Baccelli



**COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE
ACIDENTES E ASSÉDIO**




Leandro Mitsuhiro Tsutsumi


Marçal Antonio Oliveira


Marcos Fernando Rolim de Castro


Maria Aparecida Paraizo Alves


Renata Correa Vicente


Suzana Lopes Rodrigues


Sabrina Ribeiro


Silmara Vieira Santana


Vanessa Cristina Benedito Alarcon


Vinicius Moura Costa