



DATA: 05 de março de 2026

HORÁRIO: 08h30 às 12h00

REFERENTE: Reunião Ordinária – Competência Fevereiro/2026

LOCAL: Biblioteca Municipal de Sorocaba

ENDEREÇO: Rua Ministro Coqueiro Costa, 180 – Sorocaba – SP.

PRESENTES: Adriele Cristina Alves, Agata Cristiem Silva Rodrigues, Antonio Rafael Lira Leite Silva, Erik Pinheiro Lima, Erika Rodrigues da Silva Albuquerque, Flávia Cristina de Sá Martins Rocha, Inês Monteiro Sequim, Marçal Antonio Oliveira, Maria Aparecida Paraizo Alves, Renata Correa Vicente, Talita de Campos Moraes, Rafael Lucas Vieira Garcia Miranda, Suzana Lopes Rodrigues, Sabrina Ribeiro, Silmara Vieira Santana, Ivani Rodrigues de Oliveira Noqueli.

AUSENTES COM JUSTIFICATIVA: Jorge Eduardo Baccelli, Ana Lúcia da Silva Pereira, Felipe Rodrigues da Silva, Roberto Carvajal Oliveira, Vanessa Cristina Benedito Alarcon e Vinícius Moura Costa.

AUSENTES SEM JUSTIFICATIVA: Douglas Rodrigues Martins, Elton Henrique Silveira dos Santos.

1. Informes Gerais:

- 1.1. Informes sobre mudanças na Prefeitura e impactos decorrentes da instabilidade institucional.
- 1.2. Prefeituras do entorno têm solicitado apoio, podendo gerar novas demandas.
- 1.3. Reforçada a importância da leitura e atualização constante dos relatórios.
- 1.4. Relatadas dificuldades com a troca da chefia da DSSO, sendo necessário período de adaptação.
- 1.5. Tratativa sobre saídas de membros da CIPA.

2. SIPAT 2026

- 2.1. Solicitado apoio dos cipeiros para sugestão de temas.
- 2.2. Definido o período de realização: 14 a 18 de setembro de 2026.
- 2.3. Encaminhamento de sugestões por todos os membros.



3. Estrutura de Trabalho

- 3.1. Sugestão de trazer técnico para apoio às atividades.
- 3.2. Proposta de reorganização dos grupos de visitas e câmaras.
- 3.3. Incentivo à participação de novos cipeiros com jornada integral de 8h.
- 3.4. Manutenção da estrutura atual com apoio aos novos integrantes.

4. Mapas de Risco

- 4.1. Buscar mapas da gestão anterior para atualização.
- 4.2. Ágata enviará informações dos grupos e unidades.
- 4.3. Erik ficará responsável pelo levantamento com apoio de Aparecida e Flávia.

5. Comunicação e Divulgação

- 5.1. Divulgação das atas no jornal institucional.
- 5.2. Publicação das ações e reuniões da CIPA.
- 5.3. Estudo da criação de Instagram da CIPA, observando aspectos legais.
- 5.4. Inclusão das atas no site institucional.
- 5.5. Contato com Câmara de Capacitação para apresentação no chat da CIPA.

6. Controle de Faltas e Relatórios

- 6.1. Suzana ficará responsável pelo controle de faltas e abonos.
- 6.2. Envio mensal de resumo das atividades.
- 6.3. Comunicação formal à chefia sobre as atividades realizadas.
- 6.4. Criação do e-mail institucional "cipaasorocaba@gmail.com" para recebimento dos relatórios.

7. Abonadas – Fluxo de Justificativa

- 7.1. Criação de formulário para justificativa de falta abonada.
- 7.2. Solicitação via e-mail à Câmara Organizacional.
- 7.3. Inclusão da justificativa diretamente no PDF correspondente.

8. Treinamentos e Capacitações

- 8.1. Próxima reunião (26/03) contará com treinamento de simulação de visita da CIPA.
- 8.2. Verificar possibilidade de apoio de mais um técnico da DSSO.
- 8.3. Sugestão de criação de Câmara de Capacitação.



Camisetas da CIPA

- 8.4. Silmara ficará responsável pela organização.
- 8.5. Valor estimado de R\$ 50,00 em média.
- 8.6. Criação de grupo para organização dos pedidos.
- 8.7. Coleta de tamanhos pela Câmara Organizacional.

9. Resumo das Manifestações dos Participantes

Participante	Resumo da Fala / Encaminhamentos
Erika (Presidente)	Informou sobre mudanças institucionais e impactos administrativos; destacou apoio a municípios do entorno; reforçou atualização de relatórios; abordou dificuldades com troca da chefia da DSSO; solicitou sugestões para SIPAT 2026; reforçou controle de faltas, envio mensal de relatórios e divulgação das ações da CIPAA.
Silmara	Sugeriu trazer técnico para apoio às atividades; propôs reorganização dos grupos de visitas e câmaras; ficou responsável pela organização das camisetas institucionais.
Erik	Sugeriu incentivar novos cipeiros com jornada integral; propôs buscar e atualizar mapas de risco da gestão anterior; assumiu o levantamento das informações com apoio, se necessário.
Ágata	Destacou que as dificuldades são naturais no início da gestão; sugeriu manter a estrutura atual dos grupos; comprometeu-se a enviar informações sobre grupos e unidades.
Flávia	Sugeriu formalizar comunicação das atividades à chefia; criou pasta e e-mail institucional para relatórios; ficou responsável pelo formulário e fluxo de justificativa de faltas abonadas.
Suzana	Designada para controle de faltas e abonos mediante recebimento dos relatórios mensais.
Rafael	Indicado para apoiar contato com Câmara de Capacitação e colaborar na divulgação das ações da CIPAA.



10. Lista de presença:

Prefeitura de
SOROCABACOMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE
ACIDENTES E ASSÉDIO

LISTA DE PRESENÇA

2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CIPAA - 2026

DATA

CARGA HORÁRIA

LOCAL

05/03/2026

08:30 Horas: Manhã

Auditório da Biblioteca Municipal

Nº	MATRICULA	NOME	SECRETÁRIA	ASSINATURA
01	558451	Adriele Cristina Alves	SEDU	<i>Adriele Cristina Alves</i>
02	512449	Agata Cristiem Silva Rodrigues	SEDU	<i>Agata Cristiem Silva Rodrigues</i>
03	595312	Antonio Rafael Lira Leite Silva	SGC	<i>Antonio Rafael</i>
04	503717	Douglas Rodrigues Martins	SESU	<i>Douglas Rodrigues Martins</i>
05	595396	Erik Pinheiro de Lima	SERH	<i>Erik Pinheiro de Lima</i>
06	483252	Erika Rodrigues da Silva Albuquerque	SERH	<i>Erika Rodrigues da Silva Albuquerque</i>
07	446497	Flávia Cristina de Sá Martins Rocha	SEAD	<i>Flávia Cristina de Sá Martins Rocha</i>
08	403690	Inês Monteiro Sequim	SES	<i>Inês Monteiro Sequim</i>
09	486421	Jorge Eduardo Baccelli	SES	Justificou
10	596626	Leandro Mitsuhiro Tsutsumi	SERH	<i>Leandro Mitsuhiro Tsutsumi</i>
11	480679	Marçal Antonio Oliveira	SECULT	<i>Marçal Antonio Oliveira</i>
12	583413	Maria Aparecida Paraizo Alves	SERT	<i>Maria Aparecida Paraizo Alves</i>
13	328055	Renata Correa Vicente	SEI	<i>Renata Correa Vicente</i>
14	520336	Sabrina Ribeiro	SEHAB	<i>Sabrina Ribeiro</i>
15	517033	Silmara Vieira Santana	SERH	<i>Silmara Vieira Santana</i>
16	514158	Talita de Campos Moraes	SERH	<i>Talita de Campos Moraes</i>
17	593739	Felipe Rodrigues da Silva	SEMEPP	Justificou
18	435959	Ivani Rodrigues de Oliveira Noqueli	SERH	<i>Ivani Rodrigues de Oliveira Noqueli</i>
19	473265	Elton Henrique Silveira dos Santos	SEQUAV	<i>Elton Henrique Silveira dos Santos</i>
20	573264	Suzana Lopes Rodrigues	SERT	<i>Suzana Lopes Rodrigues</i>
21	559253	Roberto Carvajal Oliveira	FSS	Justificou
22	544876	Rafael Lucas Vieira Garcia Miranda	SEDU	<i>Rafael Lucas Vieira Garcia Miranda</i>
23	595108	Vinicius Moura Costa	SEDU	Justificou
24	426194	Ana Lucia da Silva Pereira	SEDU	Justificou
25	494840	Vanessa Cristina Benedito Alarcon	SEDU	Justificou
26				
27				



11. Encerramento

11.1. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12h00, eu Erik Pinheiro de Lima, lavrei a presente ata na 5º página, que após lida e aprovada, será assinada pelos membros presentes.



Erika Rodrigues da Silva Albuquerque-483252



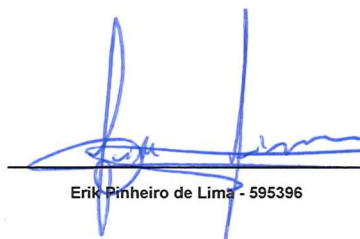
Agata Cristiem Silva Rodrigues - 512449



Inês Monteiro Sequim - 403690



Adriele Cristina Alves - 558451



Erik Pinheiro de Lima - 595396



Maria Aparecida Paraizo Alves - 583413



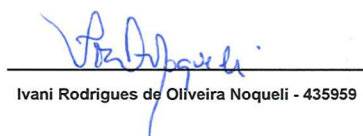
Antonio Rafael Lira Leite Silva - 595312



Flávia Cristina de Sá Martins Rocha-446497



Marçal Antonio Oliveira - 480679



Ivani Rodrigues de Oliveira Noquel - 435959



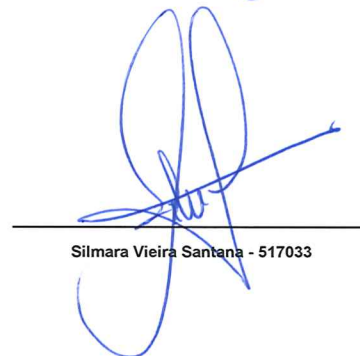
Renata Correa Vicente - 528655



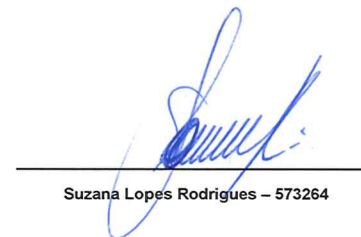
Sabrina Ribeiro - 520336



Rafael Lucas Vieira Garcia Miranda - 544876



Silmara Vieira Santana - 517033



Suzana Lopes Rodrigues - 573264



Talita de Campos Moraes - 514158

