

**Prefeitura de Sorocaba  
Secretaria de Recursos Humanos  
Escola de Gestão Pública “Dr. José Caetano Graziosi”**

**Edital SERH/DDP/ST/EGP nº 02/2019  
Divulgação de Capacitação do 2º Semestre/2019**

A Secretaria de Recursos Humanos, por meio da Seção de Treinamento/Escola de Gestão Pública, em atendimento ao Decreto nº 22.119, de 28/12/2015, que dispõe sobre o Sistema de Capacitação Profissional – SICAPRO, torna público o presente Edital para a divulgação dos cursos e capacitações presenciais, que serão realizados no segundo semestre de 2019, e estabelece regulamentação de procedimentos para inscrição e participação dos servidores da Prefeitura, do Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE, da Fundação de Seguridade Social dos Servidores Municipais de Sorocaba – FUNSERV, da Câmara Municipal, da Empresa de Desenvolvimento Urbano e Social de Sorocaba – URBES e da Empresa Municipal Parque Tecnológico de Sorocaba – EMPTS, INVESTE Sorocaba.

Os cursos e capacitações estabelecidos pelo presente Edital serão realizados pela Escola de Gestão Pública “Dr. José Caetano Graziosi”, que também se responsabilizará pela formação das turmas, mediante a avaliação das inscrições e distribuição das vagas.

**I - Do Cronograma de procedimentos:**

<b>CRONOGRAMA</b>	<b>DATA / PERÍODO</b>
Divulgação do Edital	28/06/2019
Período de Inscrição via Formulário online	28/06/2019 a 09/07/2019
Sorteio	12/07/2019
Divulgação do Resultado do sorteio no átrio e no site da EGP	15/07/2019
Convocação dos contemplados via e-mail para realização da matrícula	15/07/2019 a 16/07/2019
Matrícula e Termo de Liberação via impressa, entregue na EGP	16/07/2019 a 19/07/2019
Convocação de Suplentes	22/07/2019 a 23/07/2019
Matrícula Suplente e Termo de Liberação via impressa, entregue na EGP	23/07/2019 a 26/07/2019

**II - Dos Cursos e vagas para o 2º semestre de 2019:**

<b>CURSO</b>	<b>TOTAL DE VAGAS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
Fundamentos da Administração Pública (FAP)	30	76h
Fundamentos da Administração Pública 5+ (FAP 5+)	30	44h
Workshop Autoconhecimento	25	8h
Workshop Missão Possível: Liderar	25	8h

### III - Das Inscrições:

Para as inscrições, o servidor deverá observar se atende aos critérios apresentados no campo **Público Alvo** conforme descrição dos cursos integrantes do presente Edital.

As inscrições serão realizadas no período de 28/06/2019 a 09/07/2019, através dos **formulários online específicos para cada curso**, que estarão disponíveis no seguinte link <http://recursoshumanos.sorocaba.sp.gov.br/egp/processo-seletivo-egp/> os quais deverão ser devidamente preenchidos pelo servidor.

Não serão analisadas as inscrições que estiverem em desacordo com o Decreto 22.119/2015.

O servidor será responsável pelo preenchimento completo e correto, bem como pela veracidade das informações fornecidas em formulário de inscrição.

Não serão efetivadas as inscrições entregues fora do prazo previsto.

Os servidores que tiverem férias, ou licença prêmio programadas, para o período previsto dos cursos, **não deverão participar das inscrições.**

### IV - Dos Critérios:

A autorização para participação do Servidor nos cursos de que trata este Edital seguirá os seguintes critérios:

- De acordo com a compatibilidade entre o curso e a função/cargo exercido;
- Durante sua jornada de trabalho e/ou de acordo com o interesse público;
- Mediante análise e autorização da Chefia Imediata;
- Não poderá incorrer em remanejamento ou suspensão de atividades municipais que prejudiquem a municipalidade e em horas extras.

Caso haja desistência, reprovação ou não conclusão dos cursos deste Edital, o Servidor ficará impedido de participar em outros cursos, oferecidos pela Seção de Treinamento/EGP, pelo período de 06 (seis) meses.

### V - Do Sorteio:

O sorteio dos candidatos será realizado no dia 12 de julho, às 14 horas na Escola de Gestão Pública e poderá ser assistido por 01(um) representante de cada Secretaria.

O sorteio ocorrerá em acordo com as quantidades de vagas e turmas descritas neste edital.

Para cada turma de capacitação para fins de sorteio será considerado:

- Os servidores que atendam às especificações descritas no campo público alvo;
- O mínimo de 01 (uma) e no máximo de 4 (quatro) vagas por turma por Secretaria e sendo as demais vagas aplicadas a proporção por número de inscritos;
- Lista de suplentes de acordo com o número de vagas estabelecido, conforme item anterior, para cada Secretaria.
- O número mínimo de 12 pessoas para formação de turma.

## VI - Da Matrícula:

Após o sorteio e divulgação dos contemplados, será encaminhado o formulário de Matrícula e Termo de Liberação, o qual deverá ser devidamente preenchido e entregue na EGP, para efetivação no prazo de 04 (quatro) dias úteis.

**O NÃO CUMPRIMENTO DO PRAZO ESTABELECIDO ACARRETERÁ NA NULIDADE DA INSCRIÇÃO E A VAGA SERÁ DESTINADA AO SUPLENTE.**

Em caso de não preenchimento da vaga pela Secretaria sorteada a mesma será remanejada através de um novo sorteio englobando apenas os suplentes das demais Secretarias.

## VII - Dos Cursos

### 1 - FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

#### Objetivo

Propiciar aos servidores, a ampliação dos conhecimentos relativos à Administração Pública Municipal, proporcionando uma visão sistêmica e ampliada da Organização e suas especificidades.

Apresentar novas técnicas e ferramentas, visando à melhoria da Qualidade e Inovação no ambiente de trabalho.

Possibilitar a reflexão, a auto e heteropercepção, quanto à importância e o papel profissional do servidor municipal no desenvolvimento da cidade, de forma ética e inovadora.

Incentivar a troca de experiências entre Instrutor e participante, ou seja, entre diferentes gerações, visando fomentar o processo de Gestão do Conhecimento na Prefeitura de Sorocaba.

#### Temas Abordados

História de Sorocaba; Políticas Públicas e Governança; Projetos; Licitação; Finanças; Carreira e Desenvolvimento; Gestão de Pessoas; Comunicação e Expressão; Separação Orgânica do Poder; Qualidade e Ética.

<b>CURSO</b>	<b>TOTAL DE VAGAS</b>	<b>PÚBLICO</b>	<b>CARGA</b>	<b>DATAS DO CURSO</b>
Fundamentos da Administração Pública-FAP	30	<b>Estatutário:</b> Servidor estável e com tempo de serviço entre 3-5 anos. <b>Celetista:</b> Funcionário com tempo de serviço entre 3-5 anos. <b>Comissionados</b>	76h	06, 13, 20, 27/08 03, 10, 17 e 24 /09 01, 08, 15, 22, 29/10 05, 12, 19, 26/11 03 e 10/12

## 2 - FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA 5+ (FAP 5+)

Oferecer oportunidade de capacitação aos servidores que já estão há um tempo considerável dentro da organização, com o objetivo de possibilitar evolução pessoal e profissional, que por certo repercutirá positivamente nos serviços prestados à municipalidade.

### Objetivo

Propiciar aos servidores, a ampliação dos conhecimentos relativos à Administração Pública Municipal, proporcionando uma visão sistêmica e ampliada da Organização e suas especificidades.

Apresentar novas técnicas e ferramentas, visando à melhoria da Qualidade e Inovação no ambiente de trabalho.

Possibilitar a reflexão, a auto e heteropercepção, quanto à importância e o papel profissional do servidor municipal no desenvolvimento da cidade, de forma ética e inovadora.

Incentivar a troca de experiências entre Instrutor e participante, ou seja, entre diferentes gerações, visando fomentar o processo de Gestão do Conhecimento na Prefeitura de Sorocaba.

### Temas Abordados

Projetos; Licitação; Finanças; Ética; Carreira e Desenvolvimento; Gestão de Pessoas; Comunicação e Expressão; Separação Orgânica do Poder; Políticas Públicas e Governança; Qualidade e Inovação e Direito à Cidade.

CURSO	TOTAL DE VAGAS	PÚBLICO	CARGA	DATAS DO CURSO
Fundamentos da Administração Pública 5+(FAP5+)	30	Servidor que <b>NÃO</b> participou do FAP  <b>Estatutário:</b> Servidor estável e com tempo de serviço igual ou superior a 06 anos  <b>Celetista:</b> Funcionário com tempo de serviço igual ou superior a 06 anos  <b>Comissionados</b>	44h	08, 22, 29/08 05, 12, 19, 26/09 03, 10, 17 e 24/10

### 3 – WORKSHOP - AUTOCONHECIMENTO

O WORKSHOP AUTOCONHECIMENTO é um caminho só de ida... Uma escolha pessoal que inicia um processo interno irreversível, por mais simples que seja. Às vezes tentamos fazer de conta que nada aconteceu, mas aquela sementinha plantada estará sempre lá... aguardando o melhor momento para desabrochar.

Ao longo desse WORKSHOP alguns questionamentos importantes serão feitos... Não existe certo nem errado... Existe você! E toda a beleza desse ser humano a ser desvendada.

Iniciaremos uma jornada em direção a nós mesmos!

“O conhecimento enobrece a vida, o Autoconhecimento transforma a alma.”- Flavia Abib

<b>CURSO</b>	<b>TOTAL DE VAGAS</b>	<b>PÚBLICO</b>	<b>CARGA</b>	<b>DATA DO CURSO</b>
<b>WORKSHOP - AUTOCONHECIMENTO</b>	25	Todos os servidores	8h	18/09/19

### 4 – WORKSHOP - MISSÃO POSSÍVEL: LIDERAR

#### Objetivo

Conduzir os participantes numa jornada de autoconhecimento, em direção aos seus valores para a construção da sua missão e visão pessoal como líder, e um plano de ação para conquistar as competências necessárias.

O que faz as pessoas buscarem uma posição de liderança? Por que eu quero ser líder? Essa é a grande questão que norteia esse workshop.

Diferente do que muitos ainda acreditam, ser líder não é ter um cargo, mas sim um conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes coerentes a um propósito e missão que chamamos de liderança.

Venha com a gente nessa jornada pessoal em busca do líder que mora dentro de você.

<b>CURSO</b>	<b>TOTAL DE VAGAS</b>	<b>PÚBLICO</b>	<b>CARGA</b>	<b>DATA DO CURSO</b>
<b>WORKSHOP - MISSÃO POSSÍVEL: LIDERAR</b>	25	Todos os servidores	8h	06/11/19

#### **VIII - Da Avaliação:**

Será realizada a aplicação de avaliação dos cursos com os objetivos de: levantamento de indicadores, melhoria dos cursos aplicados e análise do aproveitamento institucional para fins de desenvolvimento profissional e organizacional.

As avaliações serão aplicadas por meio de formulários próprios da EGP:

- Avaliação dos módulos pelos participantes;

**As avaliações deverão ser entregues nos prazos estabelecidos pela EGP e integrarão as etapas do desenvolvimento dos cursos para fins de recebimento da certificação.**

#### **IX - Do Custeio:**

A Escola de Gestão Pública não oferece refeições ou transporte para os servidores participantes dos cursos.

Não haverá pagamento de horas extras aos participantes dos cursos.

#### **X - Da Certificação:**

Para ter direito à Certificação o participante deverá atender aos seguintes critérios, conforme estabelecido no Decreto 22.119/2015:

- 80% de frequência nas atividades presenciais;
- Cumprimento das tarefas intrínsecas ao Curso, como por exemplo: apresentação e entrega de trabalhos, conforme modelo apresentado em aula, e de acordo com os prazos estabelecidos;
- Devolução das avaliações, observando os prazos estabelecidos.

#### **XI - Da Evolução Funcional:**

Os cursos e capacitações estabelecidos pelo presente Edital serão reconhecidos para fins de Evolução Funcional, nos termos da Lei. Nº 8.346/2007 e Decreto 22.119/2015.

## **XII - Disposições Finais**

Os casos omissos serão resolvidos pela SERH/DDP/ST.

**Sorocaba, 18 de junho de 2019.**

**Sergio Ponciano de Oliveira**

Divisão de Desenvolvimento de Pessoas

**Felipe Efraim Rodrigues de Andrade**

Seção de Treinamento

**Osmar Thibes do Canto Júnior**

Secretário de Recursos Humanos