

COMO REALIZAR A ABERTURA DE ACIDENTE DE TRABALHO?



SIGA OS PASSOS:

ACIDENTE COM SERVIDOR

ENCAMINHAR FUNCIONÁRIO
PARA PRIMEIRO
ATENDIMENTO MÉDICO

PERFUROCORTANTE

REALIZAR TESTE RÁPIDO EM ATÉ 2 HORAS
NO CMAE (CENTRO MUNICIPAL DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA)

OUTROS

ACIDENTE DE TRÂNSITO

(BOLETIM DE OCORRÊNCIA)

LOGO APÓS O ACIDENTE,
A CHEFIA IMEDIATA DEVE
PREENCHER E ASSINAR A CIAT

A CHEFIA DEVE DIGITALIZAR
E ENCAMINHAR A CIAT DE
IMEDIATO PARA O E-MAIL:

acidentedetrabalho@sorocaba.sp.gov.br

ANÁLISE DA CIAT PELA EQUIPE TÉCNICA
DA SEÇÃO DE SEGURANÇA DO
TRABALHO E RETORNO PARA A CHEFIA

SIM

CARACTERIZADO?

NÃO

AGENDAR CONSULTA NO
AMBULATÓRIO DO PAÇO
(CHEFE OU O PRÓPRIO SERVIDOR)

NÃO SERÁ EMITIDO O
ACIDENTE DE TRABALHO

SERVIDOR DEVE PASSAR POR
CONSULTA COM MÉDICO DO
AMBULATÓRIO DO PAÇO,
MUNIDO DE CIAT E
COMPROVANTE DE 1º
ATENDIMENTO MÉDICO

CARACTERIZADO?

SIM

NÃO

EMISSÃO
DA CAT

NÃO SERÁ
EMITIDA CAT

LEGENDA:

CIAT
COMUNICAÇÃO INTERNA DE ACIDENTE DE TRABALHO

CAT
COMUNICAÇÃO DE ACIDENTE DE TRABALHO

O PROCESSO DEVERÁ SER FEITO
EM ATÉ 1 DIA ÚTIL

EM CASO DE DÚVIDAS, PROCURE A

**SEÇÃO DE SEGURANÇA
DO TRABALHO**

seg.trabalho@sorocaba.sp.gov.br
acidentedetrabalho@sorocaba.sp.gov.br

(15) 3238-2137 / 2132

Secretaria de
Recursos Humanos

